

Številka: 1/2025
Datum: 27.10.2025

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**»SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA,
LABORATORIJSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA TER
ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH
LET 2026-2027«**

Predmet javnega naročila:	0
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije	2
1.2. Način in rok za predložitev ponudbe.....	2
1.3. Veljavnost ponudbe.....	3
1.4. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	3
1.5. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
2.1. Splošna navodila	4
2.2. Predmet naročila in sklopi	4
2.3. Pravna podlaga	5
2.4. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe.....	5
2.5. Jezik postopka in ponudbe	5
2.6. Oblika ponudbe.....	5
2.7. Vrednost ponudbe	6
2.8. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem	6
2.8.1. Samostojna ponudba.....	6
2.8.2. Skupna ponudba	6
2.8.3. Ponudba s podizvajalcem	6
2.9. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe	7
2.10. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe.....	7
2.10.1. Dopustnost ponudbe	8
2.10.2. Odločitev o oddaji javnega naročila	8
2.10.3. Sklenitev pogodbe/ okvirnega sporazuma	8
2.10.4. Dodatno naročilo.....	8
2.11. Javnost in zaupnost postopka.....	8
2.12. Obvladovanje koruptivnih tveganj	9
2.12.1. Omejitev poslovanja	9
2.12.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	9
3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
4. IZBIRA IN SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	10
5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	10
5.1. Razlogi za izključitev	11
5.2. Pogoji za sodelovanje	12
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	12
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj.....	13
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost.....	13
5.2.4. Drugi pogoji	13
6. Predračun	15
7. Pravno varstvo	16
8. Finančna zavarovanja	18

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Zdravstveni dom Slovenj Gradec, Partizanska pot 16, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktorica Marjeta Vaupot, mag.posl.ved. (v nadaljevanju naročnik), na podlagi 40. člena in 48.člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; 121/21, 10/22, 28/23 in 88/23 v nadaljevanju ZJN-3), vabi k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA, LABORATORIJSKEGA, POTROŠNEGA MATERIALA TER ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET 2026-2027« najkasneje do: **dne 30.11.2025 do 8:00 ure**.

SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA, LABORATORIJSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA, MATERIALA TER ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET 2026-2027«

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: **»Sukcesivna dobava medicinskega, laboratorijskega potrošnega materiala ter zobozdravstvenega materiala za obdobje dveh let od 2026 do 2027«.**

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez ponovnega odpiranja konkurence
Predmet naročila	Dobava blaga
Začetek dobave	01.01.2026
Končanje dobave	31.12.2027
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za postavitev vprašanj	20.11.2025 do 12:00 ure

1.2. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je prejeta do **30.11.2025 do 8:00 ure**.

Odpiranje ponudb bo dne 30.11.2025 ob 10 uri preko portala eJN.

1.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

1.4. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do **20.11.2025 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje do 22.11.2025 do 12:00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.5. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

Dokumenta: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
Obrazec »Ponudba
Obrazec »Povzetek predračuna -rekapitulacija«
Obrazec »Predračun«
Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
Obrazec »Podizvajalci
Obrazec »Podatki o podizvajalcih«
Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila in Soglasje podizvajalca«
Obrazec »Skupna ponudba«
Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta«
Obrazec » Izjava o izdaji finančnega zavarovanja«
Obrazec »Seznam referenc« – velja tudi lastna izjava«
Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma
Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti«

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.2. Predmet naročila in sklopi

Predmet javnega naročila je dobava blaga »**Sukcesivna dobava medicinskega, laboratorijskega potrošnega materiala ter zobozdravstvenega materiala za obdobje dveh let od 2026 do 2027.**«

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Sukcesivna dobava se bo izvajala po naslednjih sklopih:

SKLOP 01: SANITETNI MATERIAL IN MATERIAL ZA NEGO RAN
SKLOP 02: SREDSTVA ZA ZAŠČITO, ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO
SKLOP 03: OSTALI ZDRAVSTVENI POTROŠNI MATERIAL
SKLOP 04: KONTROLNI MATERIAL VEZAN NA BIOKEMIJSKI ANALIZATOR DIMENSION EXL 200
SKLOP 05: REAGENTI IN MATERIAL VEZAN NA HEMATOLOŠKI ANALIZATOR SYSMEX XN-550
SKLOP 06: MATERIAL VEZAN NA URINSKI ANALIZATOR ATELLICA 1500
SKLOP 07: HITRI TESTI
SKLOP 08: REAGENTI VEZANI NA ANALIZATOR ORION DIAGNOSTICA CRP QUIK READ IN CRP QUIK READ GO
SKLOP 9: OSTALI LABORATORIJSKI POTROŠNI MATERIAL

SKLOP 10: NEODVISNE FUNKCIJE
SKLOP 11: REAGENTI, KONTROLE TER POTROŠNI MATERIAL VEZAN NA ANALIZATOR COBAS H 232
SKLOP 12: POTROŠNI MATERIAL ZA VENSKI ODVZEM KRV
SKLOP 13: MATERIAL VEZAN NA ANALIZATOR MINICUBE
SKLOP 14: MATERIAL VEZAN NA APARAT MILLI –Q SQ 2 Series
SKLOP 15: POTROŠNI MATERIAL ZA ENDOSKOPIJO
SKLOP 16: POTROŠNI MATERIAL ZA ENDOSKOPE PENTAKS
SKLOP 17: SPLOŠNI ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL
SKLOP 18: VRTEČI INŠTRUMENTI
SKLOP 19: IMPLANTOLOGIJA

2.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/14-odl. US in 20/18-OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.4. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni.

2.5. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.6. Oblika ponudbe

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **<https://ejn.gov.si/>**.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je poslana oz. oddana **najkasneje do 30.11.2025 do 08:00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci priporočamo zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te navedene.

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

2.7. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.8. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.8.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.8.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev glede sposobnosti ugotavlja, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

2.8.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora podizvajalec podpisati izjavo na obrazcu PONUDBA.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.10. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.10.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.10.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Z dnem posredovanja odločitve vsem ponudnikom, se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.10.3. Sklenitev pogodbe/ okvirnega sporazuma

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila, bo naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum.

2.10.4. Dodatno naročilo

V primeru, če naročnik v tem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka. Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, tudi če bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.

V primeru, da bi naročnik v tem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bodo prispele prepozno ali za katere bo naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

2.11. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.12.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

2.12.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje skupne vrednosti v EUR z DDV za posamezen sklop.

4. IZBIRA IN SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Sukcesivna dobava medicinskega, laboratorijskega potrošnega materiala ter zobozdravstvenega materiala za obdobje dveh let od 2026 do 2027**« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene). Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi drugega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki jim bo priznana usposobljenost za obdobje (2) dveh let, brez ponovnega odpiranja konkurence. Naročilo bo oddal ponudniku, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Količine posameznega blaga, navedenega v razpisni dokumentaciji so okvirne in ocenjene glede na sedanje potrebe naročnika in preračunane **za enoletno obdobje oddaje naročila**. Naročnik si pridržuje pravico, da se tekom izvajanja naročila, količine posameznega blaga zvišajo oziroma znižajo, prav tako se lahko spremeni posamezno blago, glede na dejanske potrebe naročnika, kar je odvisno predvsem od števila pacientov, števila zaposlenih, kot tudi od ponudbe blaga na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika. **Tako naročnik v skladu s prvim odstavkom 95 člena ZJN-3, predvideva v razpisni dokumentaciji spremembo pogodbe o izvedbi javnega naročila in okvirnega sporazuma, brez novega postopka javnega naročanja.**

Naročnik si pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih artiklov v času trajanja okvirnega sporazuma, kolikor nastane potreba po novem blagu, ki ni bilo zajeto v specifikaciji zahtev naročnika in specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za novo vrsto blaga, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste ugotavljal ustreznost pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za to novo blago s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev oz. tako, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

5.1. Razlogi za izključitev

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Ponudnik ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

RAZLOG 2 Prekršek v zvezi s plačiloma za delo	Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev)
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

RAZLOG 3 Plačilo davkov in prispevkov	Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan odpiranja ponudb znaša 50 eurov ali več ali če na dan odpiranja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 4 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev)
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

5.2. Pogoji za sodelovanje

5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Vpis v register	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik mora biti pri
--	---

	pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

5.2.2. Ekonomski in finančni položaj

POGOJ 2 Blokada TRR	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje obrazca BON-2 ali potrdil poslovnih bank ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni, pri čemer obrazec BON-2 ali potrdila bank ne smejo biti starejše od 30 dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo
DOKAZILO	Potrdilo banke za vse odprte račune ponudnika ali BON-2 obrazec, pod pogojem, da je iz tega obrazca (BON-2) razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje tega obrazca ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 20 zaporednih dni. Naročnik lahko sam preveri podatke v uradnih evidencah o blokiranih računih, v primeru, da ponudnik tega ne predloži.
OPOMBE	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec

5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 3 Reference	Ponudnik mora predložiti vsaj dve referenčni potrdili, s katerimi izkaže, da je sposoben izvajati dobave medicinskega, laboratorijskega potrošnega materiala ter zobozdravstvenega materiala in sicer za sklope na katere se prijavlja. Referenčno potrdilo se mora nanašati na dobave materiala naročniku, ki je oddal dobavo na podlagi izvedenega javnega naročila. Skladno z 77. členom ZJN-3 ponudnik predloži seznam najpomembnejših dobav blaga, ki je predmet razpisa v zadnjih treh letih skupaj z zneski, datumi in navedbo javnih naročnikov z njihovimi kontaktnimi podatki (oseba, telefonska številka, elektronska pošta)
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Seznam referenc ali lastna izjava ponudnika z navedbo naročnikov z njihovimi kontaktnimi podatki
OPOMBE	Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oz. lastni izjavo ponudnika, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.

5.2.4. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

6. Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij oz. obrazca predračuna in navodil za izpolnjevanje predračuna, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora posamezno ceno na EM podati **v EUR na 4 decimalna mesta**, končne vrednosti podati v EUR **na 2 decimalni mesti**. V primeru, da cene oziroma vrednosti ne bodo pravilno bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam.

Ponudnik izpolni predračun v xls. obliki tako, da vsebuje:

- Opis izdelka/ zahtevane lastnosti izdelka
- Enota mere (EM)
- Količina
- Naziv ponujenega blaga (kot bo zapisan na računu)
- Proizvajalec
- Kataloška številka
- Cena na EM/brez DDV
- % DDV
- Cena na EM z DDV
- Skupna vrednost brez DDV
- Skupna vrednost z DDV

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prodaje in dobave medicinskega, laboratorijskega potrošnega materiala ter zobozdravstvenega materiala in instrumentarija.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene artikle ter dodatne dokumentacije (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov artiklov, originalne tehnične dokumentacije, certifikatov, študij,..), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Gospodarski subjekt mora vzorce oz. dokumentacijo predložiti oz. dostaviti v največ 3 delovnih dneh od prejema poziva (po elektronski pošti na naslov, naveden v ponudbi), drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Katalogi oz. prospekti, navodila, vzorci in varnosti listi so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo gospodarski subjekt, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Ponudnik mora pri vsakem ponujenem blagu navesti v stolpcu naziv ponujenega izdelka, komercialno ime izdelka, ki mora obvezno vsebovati najmanj dimenzijo, volumen, enoto mere ali gramaturo izdelka, ki ga dobavitelj ponuja in iz katerega je nedvoumno razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev (kadar je to poznano).

V stolpec Komercialno ime mora ponudnik vnesti točno kataloško številko. Naročnik bo v primeru nepoznavanja izdelka od ponudnika zahteval dokumentacijo, ki mora vsebovati identično kataloško številko in naziv proizvajalca, kot bosta navedena v obrazcu predračuna.

Cene morajo biti podane na enoto mere (EM), ki se nanaša na zahteve naročnika in ki je navedena v stolpcu Enota mere (EM). Ocenjena količina velja za obdobje enega leta in je okvirna in za naročnika nezavezujoča. Ponudniki morajo vnesti stopnjo DDV in vrednost DDV za posamezen artikel.

Skupna vrednost brez DDV in skupna vrednost z DDV se tako nanaša na enoletno obdobje.

Naročnik lahko naroči artikle/blago, ki niso izrecno navedeni v predračunih in tehničnih specifikacijah.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva preračun cene blaga na ponujeno pakiranje.

V primeru, da izbrani ponudnik v času trajanja okvirnega sporazuma prodaja blago po akcijskih cenah, mora zagotoviti dobave po akcijskih cenah

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da ga bo naročnik v primeru, da vsega zahtevanega ne bo predložil v roku v celoti, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja in da ga lahko naročnik izloči iz ocenjevanja, če ni v prvi dopolnitvi predložil vseh zahtevanih dokazil in vzorcev in da ga naročnik ni dolžan ponovno pozivati k predložitvi manjkajočih dokazil. Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce, in sicer na sledeč način:

Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca. Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU. Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predloženi vzorec tudi preizkusi, pri čemer ne nosi nikakršne odškodninske ali kakršnekoli druge odgovornosti za morebitno poškodovanje, porabo oz. ponovno testiranje vzorca.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, ali v predračunu ne bodo izpolnjena vsa zahtevana polja, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij, gramature ali volumna in enake oblike kot produkt, ki je naveden in je dobavljiv v ustreznem oz. zahtevanem pakiranju. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Cene so fiksne za obdobje enega leta. Po tem obdobju bo naročnik z vsemi ponudniki, ki so podpisniki okvirnega sporazuma, izvedel ponovno odpiranje konkurence.

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz ponudnikovega predračuna v času trajanja pogodb, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**, v katerega vpiše podatke o ponudniku, številko ponudbe, datum objave in številko objave na portalu JN, končno ponudbeno vrednost ZA OBDOBJE DVEH LET za posamezen sklop brez in z DDV, kraj in datum.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna -rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

7. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014- ZDU1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 € na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih (10) delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Direktorica:
Marjeta Vaupot, mag. posl. ved

8. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti Menične izjave in bianco menice. Uporabljena valuta je EUR.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kot finančno zavarovanje ponudnik predloži:

- 1 x bianco podpisano menico, z veljavnostjo še 30 dni po preteku okvirnega sporazuma.

Višina meničnega zavarovanja mora biti: 10% pogodbene vrednosti z DDV po posameznem sklopu. Pogodbena vrednost se določi kot okvirna vrednost skupaj (v EUR z DDV) za obdobje dveh let.

Zahtevano dokazilo:

Izbrani ponudnik predloži Menične izjave in Bianco menice ob podpisu okvirnega sporazuma.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

